

ДОГОВОР № __/22-орд__
об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального
образования -
обучение по программам ординатуры
(для физических лиц)

г. Москва

« __ » августа _____ 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр), в лице директора **Аллы Борисовны Гехт**, действующей на основании Устава Центра с одной стороны, и гражданина _____, именуемого *(фамилия, имя, отчество)* в дальнейшем «Специалист», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовать обучение Специалиста по программе ординатуры (далее «Подготовка Специалиста») по специальности

Неврология 31.08.42 Психиатрия 31.08.20,

(наименование специальности)

в соответствии с учебной программой, утвержденной Центром.

1.2. Срок подготовки Специалиста устанавливается с «01» сентября 2022 г. по «31» августа 2024 г. по очной форме обучения и включает в себя периоды каникул в соответствии с графиком учебного процесса в клинической ординатуре Центра.

2. Обязательства Центра

2.1. Обеспечить условия для освоения Специалистом учебной программы по избранной специальности в соответствии с индивидуальным планом подготовки Специалиста в клинической ординатуре.

2.2. Осуществлять контроль выполнения индивидуального плана подготовки Специалиста.

2.3. Проводить в конце 1,2,3 семестров обучения промежуточную аттестацию Специалиста, в конце всего срока обучения – итоговую аттестацию Специалиста по всем аспектам подготовки.

2.4. По окончании установленного срока подготовки Специалиста, а также при прекращении настоящего договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств предоставить для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего договора.

2.5. По окончании установленного срока подготовки Специалиста при условии освоения Специалистом учебной программы по избранной специальности в соответствии с индивидуальным планом подготовки Специалиста в клинической ординатуре, выполнения им всех принятых на себя обязательств согласно договору, а также завершения всех финансовых расчетов и подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, выдать Специалисту диплом об окончании ординатуры установленного образца.

3. Обязательства Специалиста

3.1. Освоить учебную программу подготовки Специалиста по избранной специальности в соответствии с индивидуальным планом подготовки Специалиста в клинической ординатуре.

3.2. Производить оплату оказываемых Центром образовательных услуг в размере и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

3.3. Своевременно извещать Центр о причинах отсутствия на занятиях.

3.4. Соблюдать правопорядок в соответствии с действующим законодательством РФ, положения Устава Центра, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных документов и актов Центра, принятых в установленном порядке, в течение всего срока подготовки Специалиста в

(подпись) (расшифровка)

клинической ординатуре.

3.5. Бережно относиться к имуществу Центра.

3.6. По окончании установленного срока подготовки Специалиста, а также при прекращении настоящего договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего договора.

3.7. После освоения учебной программы пройти первичную специализированную аккредитацию в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения».

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Полная стоимость подготовки Специалиста в клинической ординатуре за 2 (два) года согласно п. 1.2 настоящего договора на момент заключения договора составляет **500 000 (пятьсот тысяч)** рублей.

Стоимость первого года подготовки Специалиста на момент заключения настоящего договора составляет **250 000 (двести пятьдесят тысяч)** рублей.

Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра. Плата за обучение Специалиста НДС не облагается.

4.2. При перечислении денежных средств за подготовку Специалиста на счет Центра через отделения банков оплата услуг банков производится Специалистом самостоятельно и в вышеуказанную стоимость подготовки не входит.

4.3. Стоимость подготовки Специалиста остается неизменной в течение текущего учебного года. Стоимость второго года подготовки Специалиста может быть изменена на основании приказа директора Центра. В случае изменения стоимости подготовки Специалиста, указанной в п.4.1 настоящего договора, стороны подписывают дополнительное соглашение не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала второго года подготовки Специалиста.

4.4. Оплата за первый год подготовки Специалиста вносится авансом до начала обучения в клинической ординатуре. Оплата за второй год подготовки Специалиста вносится авансом в течение первого месяца второго года обучения. В виде исключения, по письменному заявлению Специалиста (с указанием причины) допускается оплата авансом за первое полугодие в размере 50% годовой стоимости подготовки Специалиста, установленной в Центре на момент платежа, при условии внесения аванса за второе полугодие в размере 50% годовой стоимости подготовки Специалиста не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала второго полугодия.

4.5. В случае невнесения Специалистом аванса за первое полугодие первого года подготовки в клинической ординатуре в размере 50% годовой стоимости подготовки Специалиста, установленной в Центре на момент платежа, в порядке и на условиях, предусмотренных п.п. 4.1-4.4 настоящего договора, договор не будет считаться заключенным и Специалист не будет зачислен в клиническую ординатуру Центра.

4.6. В случае невнесения Специалистом оплаты за очередной период обучения в соответствии с п.п. 4.1-4.4 настоящего договора Специалист не допускается к занятиям и подлежит отчислению из клинической ординатуры Центра при задержке оплаты свыше 2 (двух) месяцев. При этом пени в порядке, предусмотренном п. 6.2 настоящего договора, не взимаются.

4.7. В случае отчисления Специалиста в соответствии с п. 6.3, а также при расторжении договора в случае болезни Специалиста и/или наличия медицинских противопоказаний для обучения и работы в медицинском учреждении (при наличии медицинского заключения) или отказа Специалиста от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору согласно п. 8.3.1 Специалиста удерживается сумма за подготовку, пройденную им до даты, указанной в приказе об отчислении и/или в соответствующем письменном заявлении (с приложением подтверждающих документов), из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки за каждый полный и неполный (пропорционально периоду подготовки Специалиста) календарный месяц, что отражается в подписываемом сторонами акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток суммы, внесенной за подготовку Специалиста, возвращается Специалисту по его письменному заявлению в течение 30 (тридцати) банковских дней, что также отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. В случае невозможности исполнения Центром обязательств по настоящему договору,

возникшей по вине Специалиста, стоимость подготовки Специалиста, которую Центр не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме, что отражается в подписываемом сторонами акте сдачи-приемки оказанных услуг. Сумма, превышающая подлежащую оплате стоимость подготовки Специалиста в соответствии с настоящим пунктом, возвращается Специалисту по его письменному заявлению в течение 30 (тридцати) банковских дней, что также отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По окончании установленного срока подготовки Специалиста, а также при прекращении настоящего договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств в соответствии с разделом 8 настоящего договора стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию Центра, второй экземпляр вручается Специалисту.

5.2. В случае отказа Специалиста от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, в акте делается отметка с указанием причин отказа. Составленный акт подписывается тремя лицами: заместителем директора Центра, ученым секретарем и заведующим научно-педагогическим отделом, после чего передается на утверждение. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию Центра, второй экземпляр вручается Специалисту под роспись, а в случае отказа Специалиста принять акт – направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении приобщается к личному делу Специалиста.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

6.2. В случае невнесения Специалистом оплаты за очередной период обучения в соответствии с п.п. 4.1-4.4 настоящего договора, за исключением случая, указанного в п. 4.6 настоящего договора, Специалист уплачивает пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается Специалистом одновременно с внесением просроченного платежа за очередной период обучения.

6.3. В случае длительного, свыше 2 (двух) месяцев, пропуска Специалистом занятий без уважительной причины, невыполнения Специалистом без уважительной причины индивидуального плана подготовки в установленные сроки, при нарушении им законодательства РФ, Устава Центра, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных документов и актов Центра, принятых в установленном порядке, а также совершении других дисциплинарных проступков, Специалист подлежит отчислению из клинической ординатуры Центра.

6.4. Специалист несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного ему в учебных целях. Специалист возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Центру небрежным отношением к зданиям, оборудованию, учебно-методическим пособиям, инвентарю и иному имуществу Центра. Возмещение ущерба не освобождает Специалиста от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, эта сторона обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента поступления аванса за первое полугодие первого года подготовки Специалиста в клинической ординатуре в соответствии с п.п. 4.1-4.4 настоящего договора и действует до окончания установленного срока подготовки Специалиста (до полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств по настоящему договору).

7.2. Настоящий договор не будет считаться заключенным в случае, предусмотренном п. 4.5 настоящего договора.

7.3. В случае предоставления Специалисту отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, болезни Специалиста продолжительностью свыше 1 (одного) месяца (при наличии медицинского заключения), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, срок подготовки Специалиста в клинической ординатуре может быть продлен на соответствующий период, о чем стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором указывают причину и срок продления настоящего договора, а также порядок и условия последующего обучения Специалиста.

7.4. В случае невыполнения Специалистом без уважительной причины индивидуального плана подготовки в установленные сроки, срок подготовки в клинической ординатуре может быть продлен по письменному заявлению Специалиста, но не более чем на 1 (один) год, о чем стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором указывают причину и срок продления настоящего договора, а также порядок и условия последующего обучения Специалиста. Стоимость дополнительного периода подготовки Специалиста определяется пропорционально продолжительности этого периода в полных календарных месяцах из расчета стоимости одного месяца подготовки, установленной в Центре на момент платежа. Оплата вносится авансом до начала дополнительного периода подготовки Специалиста в порядке и на условиях, предусмотренных п.п. 4.1-4.4 настоящего договора.

7.5. Действие настоящего договора прекращается досрочно в случаях:

- соглашения сторон;
- расторжения в одностороннем порядке по инициативе Центра или по инициативе Специалиста в соответствии с п.п. 8.2-8.3.

8. Условия прекращения договора

Договор может быть прекращен до истечения срока исполнения сторонами принятых на себя обязательств:

8.1. По соглашению сторон, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.7 настоящего договора.

8.2. В одностороннем порядке Центром:

8.2.1. В случае невнесения Специалистом оплаты за очередной период обучения в соответствии с п. 4.6 настоящего договора.

8.2.2. В случае отчисления Специалиста по причинам, указанным в п. 6.3 настоящего договора, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.7 настоящего договора.

8.2.3. В случае невозможности исполнения Центром обязательств по настоящему договору, возникшей по вине Специалиста, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.8 настоящего договора.

8.3. В одностороннем порядке Специалистом:

8.3.1. В любое время без уважительной причины по письменному заявлению Специалиста, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.7 настоящего договора.

8.3.2. При невозможности продолжать обучение в случае болезни (при наличии медицинского заключения) или по иной причине, признанной Центром уважительной, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.7 настоящего договора.

(подпись) / (расшифровка)

9. Прочие условия

9.1. Вопросы размещения и проживания на период подготовки в клинической ординатуре, а также временной регистрации (для граждан РФ) решаются Специалистом самостоятельно, за исключением постановки на миграционный учет иностранных граждан. Центр не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Специалиста в течение срока действия настоящего договора. Центр не берет на себя обязательств по медицинскому обслуживанию, страхованию жизни и здоровья, личного имущества Специалиста, а также приглашению и проживанию семьи и родственников Специалиста.

9.2. Центр не берет на себя обязательств по трудоустройству Специалиста.

9.3. Для иностранных граждан обязательным условием является хорошее знание русского языка.

9.4. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании действующего законодательства РФ.

9.5. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.6. Если одна из сторон изменит свой адрес, то она обязана информировать об этом другую сторону до момента изменения.

9.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон.

«Центр»	«Специалист»
<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» Адрес: 115419, г. Москва, ул. Донская, д. 43; Телефон/факс: 8-499-237-01-70; ИНН: 7725056324 КПП: 772501001 Банковские реквизиты: Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ НПЦ им.Соловьева ДЗМ) л/с 2605441000450530; р/с: 03224643450000007300 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988 кор/с: 40102810545370000003 ОГРН: 1027739134422; ОКПО: 01933797; ОКТМО: 45915000; ОКАТО: 45296561000</p> <p>ЦЕНТР _____ А.Б. Гехт МП</p>	<p>Ф.И.О.: Дата рождения: Паспорт: серия № выдан Дата выдачи: Код подразделения 772-034 Адрес постоянной регистрации: Контактные телефоны: моб.</p> <p>СПЕЦИАЛИСТ _____ Ф.И.О.</p>

Экземпляр договора получен на руки _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата получения)