

# Целевой прием

---

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ  
КАНДИДАТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЦЕЛЕВОГО  
ОБУЧЕНИЯ



г. Москва  
2020 г.

## Термины и определения

**Кандидат** – гражданин, подающий заявку на получение высшего профессионального образования в рамках целевого обучения и постоянно зарегистрированный в городе Москве.

**Личный кабинет (ЛК)** – это особый раздел информационной системы Целевого приема, который позволяет Кандидату предоставить Департаменту здравоохранения города Москвы данные, необходимые участия в конкурсном отборе на заключение договора целевого обучения.

**Образовательная организация** – образовательное учреждение высшего профессионального (медицинского) образования, расположенное в городе Москве, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующие целевую подготовку в рамках договорных отношений с Департаментом здравоохранения города Москвы.

**ДЗМ** – Департамент здравоохранения города Москвы.

## Доступ в Личный кабинет

Вход ЛК выполняется через официальный сайт ДЗМ (<https://mosgorzdrav.ru/>), При переходе в ЛК открывается форма входа (см. Рис. 1), в которой Кандидату предоставляется выбор:

- Создать заявку (для регистрации и подачи заявки)
- Войти в Личный кабинет (для продолжения работы со своей заявкой)

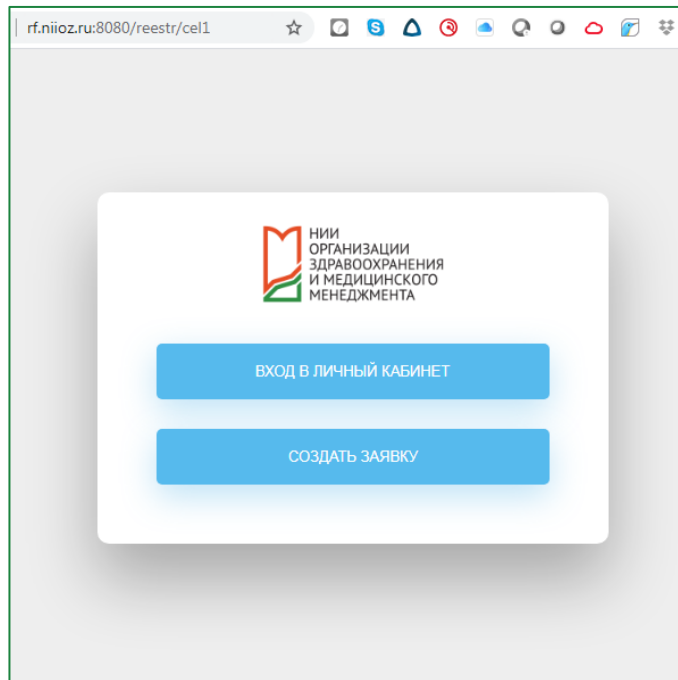


Рис. 1 Регистрация и вход в Личный кабинет

## Регистрация в ЛК и заполнение заявки

Для регистрации в ЛК и подачи заявки на целевое обучение необходимо кликнуть на кнопку «Создать заявку». При этом открывается форма регистрации и заполнения заявки (см. Рис. 2).

**Информация для Кандидата**

**Правила приема**

1. Отбор абитуриентов-целевиков производится на основании наличия постоянной регистрации в городе Москве (прописки по паспорту).
2. Кандидаты, прошедшие конкурсный отбор и заключившие договор с Департаментом здравоохранения города Москвы, участвуют в конкурсе целевого приема в образовательной организации.

**Шаблоны документов**

- [Заявление на поступление по программе специалитета](#)
- [Согласие на обработку персональных данных](#)

**Дополнительная информация**

С абитуриентом-целевиком может быть заключен только один договор о целевом обучении для поступления в одно образовательных учреждений высшего профессионального (медицинского) образования и только на одну специальность. Срок подачи документов в Управление кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы осуществляется ежегодно в период с мая по июнь. При возникновении дополнительных вопросов необходимо обратиться по телефону: 8 (499) 251-83-73.

Личные данные | Представитель | Обучение | Документы

**Данные для регистрации**

Email:

Придумайте пароль:

Повторите пароль:

Я ознакомлен с [политикой обработки персональных данных](#), даю согласие на обработку персональных данных

Рис. 2 Форма регистрации

В данной форме присутствуют следующие разделы:

- Информация для Кандидата (см. Рис. 2)
- Личные данные (см. Рис. 2 и Рис. 3)
- Представитель (см. Рис. 4)
- Обучение (см. Рис. 5)
- Документы (см. Рис. 6)

### Раздел «Информация для Кандидата»

В данном разделе (см. Рис. 2) содержится важная информация, шаблоны документов и контакты подразделения ДЗМ, работающего с целевым приемом.

## Раздел «Личные данные»

The screenshot shows a web form titled 'Личные данные' (Personal Data). It is organized into three distinct sections, each with a header and several input fields:

- Персональные данные (Personal Data):**
  - \*Фамилия: (Last name)
  - \*Имя: (First name)
  - \*Отчество: (Patronymic)
  - \*Дата рождения: (Date of birth)
  - \*СНИЛС: (SNILS number)
- Контактные данные (Contact Data):**
  - \*Телефон: (Phone number)
  - Дополнительный телефон: (Additional phone number)
  - \*E-mail: (Email address)
- Паспортные данные (Passport Data):**
  - \*Серия паспорта: (Passport series)
  - \*Номер паспорта: (Passport number)
  - \*Адрес проживания в г. Москва (прописка по паспорту): (Residence address in Moscow)

A green button labeled 'Дано' (Done) is positioned at the bottom left of the form area.

Рис. 3 Поля раздела "Личные данные"

В данном разделе (см. Рис. 2 и Рис. 3) располагаются следующие блоки:

- **Данные для регистрации**

Заполнение всех полей данного блока является обязательным условием для перехода к заполнению следующих разделов ЛК.

- **E-mail**

В данном поле необходимо указать действующий адрес электронной почты, который будет являться логином при последующей авторизации в ЛК. Также на него будут направляться системные уведомления.

- **Придумайте пароль**

В данном поле необходимо задать пароль, который будет использоваться для дальнейшей авторизации в ЛК.

- **Повторите пароль**

В данном поле необходимо подтвердить заданный пароль.

- **Чек-бокс для подтверждения ознакомления и согласия с политикой обработки персональных данных**

Установка данного чек-бокса является обязательной. Без нее невозможен переход к заполнению следующих разделов ЛК.

- **Персональные данные**

Заполнение всех полей данного блока является обязательным условием для перехода к заполнению следующих разделов ЛК.

- **Фамилия**

- **Имя**

- **Отчество**

- **Дата рождения**

- **СНИЛС**

При заполнении данного блока выполняется проверка на уникальность введенных данных.

- **Контактные данные**

Заполнение всех полей данного блока, кроме поля «Дополнительный телефон», является обязательным условием для перехода к заполнению следующих разделов ЛК.

- **Телефон**
- **Дополнительный телефон**
- **E-mail**

- **Паспортные данные**

Заполнение всех полей данного блока, является обязательным условием для перехода к заполнению следующих разделов ЛК.

- **Серия паспорта**
- **Номер паспорта**
- **Адрес проживания в г. Москва (прописка по паспорту)**

Для перехода к заполнению следующих разделов ЛК необходимо кликнуть кнопку «Далее».

### Раздел «Представитель»

Заполнение данного раздела доступно исключительно для Кандидатов, не достигших возраста 18 лет.

В случае, если Кандидат не достиг возраста 18 лет, заполнение всех полей данного раздела является обязательным условием для перехода к заполнению следующих разделов ЛК.

С абитуриентом-целевиком может быть заключен только один договор о целевом обучении для поступления в одно образовательных учреждений высшего профессионального (медицинского) образования и только на одну специальность.  
Срок подачи документов в Управление кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы осуществляется ежегодно в период с мая по июнь.  
При возникновении дополнительных вопросов необходимо обратиться по телефону: 8 (499) 251-63-73.

Личные данные Представитель Обучение Документы

**Персональные данные**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

**Паспортные данные**

Серия паспорта:

Номер паспорта:

Адрес регистрации:

**Далее**

Рис. 4 Поля раздела "Представитель"

В данном разделе (см. Рис. 4) располагаются следующие блоки:

- **Персональные данные**
  - **Фамилия**
  - **Имя**
  - **Отчество**
  - **Дата рождения**
- **Паспортные данные**
  - **Серия паспорта**
  - **Номер паспорта**
  - **Адрес регистрации**

Для перехода к заполнению следующих разделов ЛК необходимо кликнуть кнопку «Далее».

### Раздел «Обучение»

В данном разделе заполняются данные о желаемых направлении и месте целевого обучения.

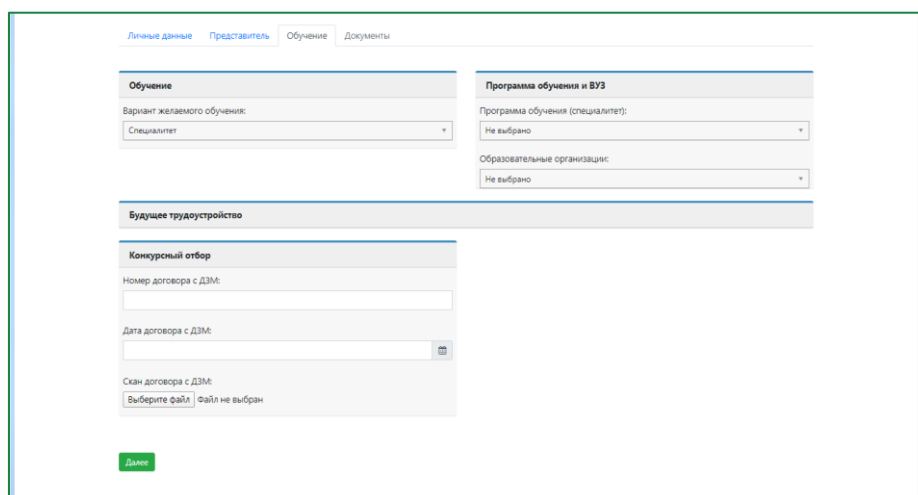


Рис. 5 Поля раздела "Обучение"

В данном разделе (см. Рис. 5) располагаются следующие блоки:

- **Обучение**
  - **Вариант желаемого обучения**
    - Специалитет
    - Ординатура
- **Программа обучения и ВУЗ**
  - **Программа обучения**

Списки программ обучения для специалитета и ординатуры различаются.
  - **Образовательная организация**

Списки Образовательных организаций для специалитета и ординатуры различаются.
- **Будущее трудоустройство**
  - **Медицинская организация по гарантийному письму**

Данное поле доступно только при подаче заявки на обучение в ординатуре.

## ▪ Конкурсный отбор

### ○ Номер договора с ДЗМ

Информация о номере договора с ДЗМ не требует заполнения Кандидатом и носит информационный характер.

### ○ Дата договора с ДЗМ

Информация о номере договора с ДЗМ не требует заполнения Кандидатом и носит информационный характер.

### ○ Скан договора с ДЗМ

В данное поле Кандидат прикладывает отсканированную копию договора с ДЗМ после одобрения Кандидата комиссией ДЗМ и формирования файла с текстом заполненного договора между Кандидатом и ДЗМ.

Для перехода к заполнению следующих разделов ЛК необходимо кликнуть кнопку «Далее».

## Раздел «Документы»

В данном разделе Кандидат загружает все необходимые документы (см. Рис. 6)

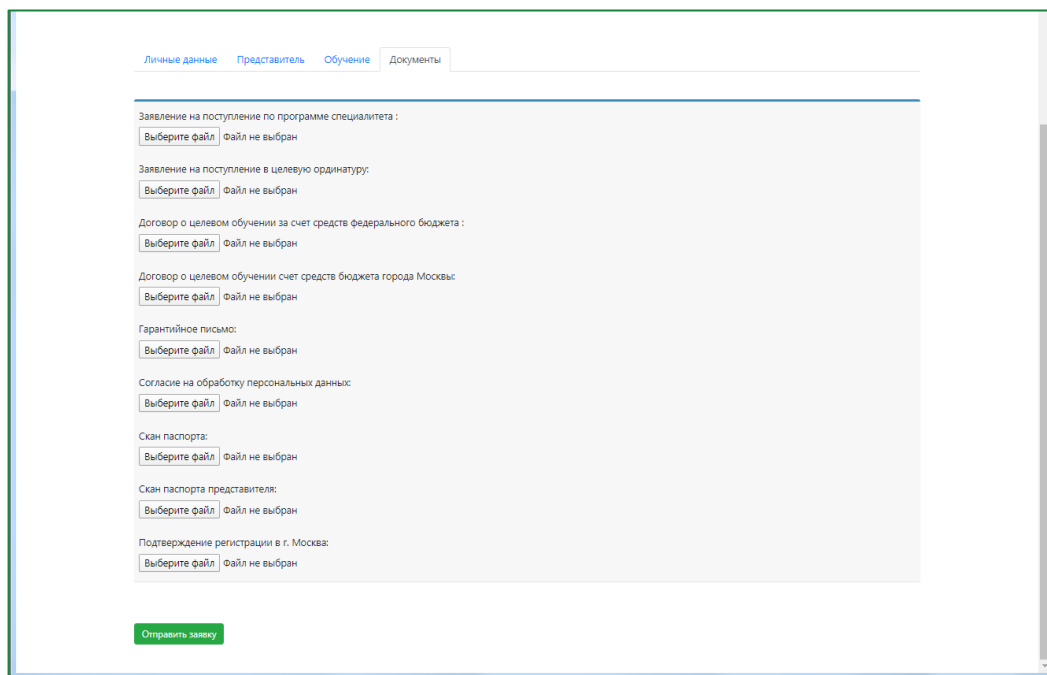


Рис. 6 Поля раздела "Документы"

Раздел содержит поля для загрузки следующих документов:

- Заявление на поступление по программе специалитета
- Заявление на поступление в целевую ординатуру
- Договор о целевом обучении за счет средств федерального бюджета
- Договор о целевом обучении счет средств бюджета города Москвы
- Гарантийное письмо
- Согласие на обработку персональных данных
- Скан паспорта
- Скан паспорта представителя
- Подтверждение регистрации в г. Москва

После завершения загрузки необходимых для рассмотрения комиссией перечня документов требуется кликнуть на кнопку «Отправить заявку».

После отправки заявки Кандидат получает подтверждение в интерфейсе системы в формате всплывающего уведомления, а также подтверждение на указанную им в разделе «Личные данные» электронную почту.

## **Вход в ЛК для зарегистрированных Кандидатов**

Для входа в ЛК ранее зарегистрированному Кандидату необходимо кликнуть на кнопку «**Личный кабинет**» в форме входа (см. Рис. 1).

В качестве учетных данных Кандидат использует:

- **Логин:** электронная почта, указанная при регистрации
- **Пароль:** заданный при регистрации

После авторизации Кандидату открывается форма заявки, которую он подал в ДЗМ. При этом редактирование уже заполненных полей недоступно, но сохраняется возможность дополнить данные, в незаполненных полях.